

โรงงาน : 36/1 หมู่ที่ 2 ซ.วัดสำโรงใต้ ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Factory : 36/1 Moo 2 Soi Wat Samrong Tai, Poochaosamingphrai Rd., Samrongklang, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130

T +662 755 8122, F +662 183 4452

สำนักงาน : 63/1-6 ซ.สุขุมวิท 26 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

Office : 63/1-6 Soi Sukhumvit 26, Sukhumvit Rd., Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110

T +662 626 0999, F +662 626 0912, W SDGuthrie.com, www.morakot.com

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บริษัท เอสดี กัทธรี อินเตอร์เนชั่นแนล มรกด จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสดี กัทธรี อินเตอร์เนชั่นแนล มรกด จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อจากนี้ เรียกว่า “บริษัทฯ” ตระหนักถึงหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย การแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้จะอธิบายให้ท่านเห็นว่า บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ข้อมูลใดที่บริษัทฯ ได้ขอจัดเก็บจากท่าน รวมถึงจากบุคคลที่สาม เพื่อวัตถุประสงค์ใดบริษัทฯ จึงจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ นำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการใด และบริษัทฯ มีการรักษาปกป้องข้อมูลนี้อย่างไร

1. ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรม อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหมาย รหัส รูปภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือตามที่จะมีฐานทางกฎหมายให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้ ซึ่งรวมถึงการที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยเหตุที่ชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อสัญญาซึ่งทำไว้ระหว่างท่านและบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ตามกฎหมายของบริษัทฯ เพื่อกระทำการใดๆ ภายใต้ความยินยอมของท่าน และตามฐานทางกฎหมายอื่นๆ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมหรือได้รับมาซึ่งประเภทของข้อมูลดังต่อไปนี้ โดยไม่ว่าจะได้มาจากท่านโดยตรงหรือจากแหล่งอื่น ซึ่งรวมถึงและไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ทั้งนี้ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บไว้ ดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย เลขที่ประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีธนาคาร เลขทะเบียนรถยนต์ ที่อยู่ ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อายุ ประวัติการศึกษา สถานะภาพการสมรส สถานะภาพทางทหาร ประวัติการทำงาน ทักษะความสามารถ ข้อมูลทางการเงิน การชำระเงิน อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP) ข้อมูล telemetry และคุกกี้ (cookies)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ได้แก่ หมู่เลือด ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ ความเชื่อทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม หรือในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายให้เก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อนที่จะมีการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วเท่านั้น ข้อมูลใดๆ ก็ตามที่ถูกเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวจะถูกลบโดยทันที หรืออาจถูกประมวลผลได้เท่าที่กฎหมายอนุญาต แล้วแต่กรณี

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากขั้นตอนการติดต่อทำนิติกรรมต่าง ๆ กับทางบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาบริการ และจากความสนใจของท่านในการทำแบบสอบถาม (survey) หรือการโต้ตอบทางอีเมล (e-mail) หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน และการเก็บจากข้อมูลการใช้เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ผ่าน browser's cookies ของท่าน

3.2 รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากองค์กรอื่นหรือบุคคลอื่น

บริษัทฯ อาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่น เช่น หน่วยงานข้อมูลเครดิต หรือคู่ค้าของท่าน

4. วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูล

ด้วยเหตุที่ขอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อสัญญาซึ่งทำไว้ระหว่างท่านและบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ตามกฎหมายของบริษัทฯ เพื่อกระทำการใดๆ ภายใต้ความยินยอมของท่าน และตามฐานทางกฎหมายอื่นๆ บริษัทฯอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของราชการ และ/หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ
- การสืบสวนและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ
- การจัดทำบันทึกภายใน ซึ่งรวมถึงการอัปเดตบันทึกการขายและบริการหลังการขายของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้โดยบริษัทฯ ตัวแทน ผู้แทน ผู้จัดการจำหน่าย ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการที่แต่งตั้งโดยบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการหรือขาย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยทั่วไป
- การปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- การปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาใดๆ ที่ได้เข้าทำ หรือที่จะเข้าทำระหว่างท่านและบริษัทฯ
- การปรับแต่งเว็บไซต์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสนับสนุนการทำงานของเว็บไซต์หรือ แอปพลิเคชัน ของบริษัทฯ
- การเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการ ผู้แทน และ/หรือผู้รับเหมาเป็นครั้งคราว เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดหาหรือทำการตลาดสินค้า
- เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับบริการ การบริการลูกค้า การควบคุมคุณภาพของการบริการของบริษัทฯ การติดต่อความคืบหน้าหรือการยืนยันคำสั่งซื้อ การนัดหมาย หรือการคืนเงิน
- เพื่อการติดต่อและเสนอข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ การส่งเสริมการขายหรือการทำการตลาดแบบตรงผ่านอีเมลล์ โทรศัพท์ ข้อความสั้น (SMS) หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ

- เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่ตัวแทนฝ่ายบริการลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัยและวิเคราะห์ เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ
- เพื่อการเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ หรือใช้ประกอบการพิจารณาการให้บริการที่เหมาะสมแก่ท่าน จากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการและการวิเคราะห์ทางสถิติ
- การดูแลรักษาความปลอดภัยและระบบ เช่น การยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึงและบันทึกเหตุการณ์ หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง การติดตามดูแลระบบ อุปกรณ์และอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและป้องกันการฉ้อโกง
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ และกฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ทำการตลาดแบบตรง บริษัทฯ จะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำการตลาดแบบตรงได้ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้รับความยินยอมจากท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นลายลักษณ์อักษรหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

หากบริษัทฯ ประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เพื่ออธิบายการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าว ท่านควรอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวร่วมกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราเป็นไปตามความสมัครใจของท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน ไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่าน รวมทั้งอาจมีผลกระทบทางกฎหมายได้

5. การเปิดเผยข้อมูลของท่าน

5.1 ภายในบริษัท

- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจจะมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ การบริหารจัดการ การสืบสวนและตรวจสอบ และเพื่อการสื่อสาร

ภายในบริษัท โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท อาจจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเป็นไปตามความจำเป็น

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบ
- ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือการตัดสินใจเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทางด้านการงานบุคคลฝ่ายหรือทีมสนับสนุนต่างๆ เช่น

IT

5.2 ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการส่งต่อให้กับองค์กรภายนอก โดยอาจจำแนกออกเป็นกลุ่ม ๆ ได้ดังนี้

บริษัทในเครือของบริษัทฯ: ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ 1.) บริษัท เอสดี กัทธรี อินเตอร์เนชั่นแนล นนทบุรี จำกัด 2.) บริษัท เอสดี กัทธรี อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด 3.) SD Guthrie Berhad 4.) SD Guthrie International Limited และ 5.) SD Guthrie Trading Private Limited

ผู้ให้บริการของบริษัทฯ: บริษัทฯอาจว่าจ้างบริษัท ตัวแทน หรือผู้รับเหมาอื่น เพื่อให้บริการในนามของบริษัทฯ หรือเพื่อให้ความช่วยเหลือในความสัมพันธ์ทางธุรกิจแก่ท่าน โดยบริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ และผู้พัฒนาเว็บไซต์ และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน (3) ตัวแทนทำวิจัย (4) ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (5) ตัวแทนสำรวจข้อมูล (6) ตัวแทนทำการตลาด สื่อโฆษณา และติดต่อสื่อสาร (7) ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (8) ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการที่เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้าง (9) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud) (10) ศูนย์บริการลูกค้า (11) ผู้ให้บริการประกันภัย และ (12) ธนาคารพาณิชย์ โดยในระหว่างการบริหารจัดการความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้ให้บริการอาจจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯจะให้ข้อมูลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าว และจะไม่มีผู้ให้บริการรายใดได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

เมื่อบริษัทฯ ใช้บริการจากบุคคลที่สาม บริษัทฯ จะต้องให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการด้านเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานข้อมูลเครดิต เพื่อตรวจสอบ และอาจใช้ผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันการฉ้อโกง

บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด: ในบางกรณี บริษัทฯอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล ผู้กำกับดูแล

หน่วยงานของรัฐบาล หรือบุคคลภายนอกอื่นใดซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือ เพื่อปกป้องผลประโยชน์หรือสิทธิของบริษัทฯ

ที่ปรึกษา: ให้รวมถึงทนายความ ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้ซึ่งช่วย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและโต้แย้ง หรือดำเนินการฟ้องร้องคดีใดๆ

การโอนกิจการ: บริษัทฯ อาจเลือกที่จะซื้อหรือขายทรัพย์สิน และอาจเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูล ของลูกค้า เพื่อเป็นการประเมินหรือเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทฯ (หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ) ถูกควมรวมหรือเข้าซื้อ หรือหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อีกต่อไป ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือมีการ เปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมในรูปแบบอื่นใด ข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่จะถูกโอนหรือส่งมอบ ให้แก่บุคคลภายนอก

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ: บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านให้แก่บุคคลภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์ (server) ที่อยู่ต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางนั้นอาจมีหรือไม่มี มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯอาจดำเนินการและมาตรการใดๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกโอนไปอย่างปลอดภัย และผู้รับข้อมูลได้มีการใช้มาตรฐานการ ป้องกันอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านหากกฎหมายกำหนดให้การโอนข้อมูลระหว่าง ประเทศต้องได้รับความยินยอม

6. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1 บริษัทฯ ปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เหมาะสมทางด้านเทคนิคและการบริหารองค์กร เพื่อที่จะปกป้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อบริษัทฯ ต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สาม บริษัทฯจะทำต่อเมื่อบริษัทฯ มีระบบการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจจะมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ลักษณะการจัดเก็บ: จัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ (soft copy) และ/หรือ ในรูปแบบเอกสาร (hard copy)
2. สถานที่จัดเก็บ: ห้องหรือตู้ที่มีอุปกรณ์นิรภัย / เก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ หรือ บริษัทฯ ไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทฯจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

6.2 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดย

ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ รวมถึงระยะเวลาที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหลังจากที่สัญญาได้สิ้นสุดไป

7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านเป็นฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่บริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลาในระหว่างที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ

7.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและอาจขอให้บริษัทฯ ส่งสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ รวมถึงเปิดเผยว่า บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาอย่างไร ข้อมูลไหนบ้างที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน ภายในขอบเขตตามที่สามารถทำได้ตามพระราชบัญญัติฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอของท่านได้หากการเข้าถึงข้อมูลและการขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลซึ่งห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

7.3 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้ได้โดยทั่วไปโดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ รวมถึงขอให้มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือให้แก่ท่าน เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ในทางเทคนิคหรือกระทำการดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น สิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติฯ

7.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่บริษัทฯ (1) อาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอก หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกข้อต่อสู้ตามกฎหมาย หรือ (2) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของการตลาดแบบตรง หรือ (3) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการ

ศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์
สาธารณะของบริษัทฯ

7.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถ
ระบุถึงตัวท่านได้ ในกรณีที่ (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องเก็บรักษาไว้ตาม
วัตถุประสงค์ (2) ท่านถอนความยินยอมและบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป (3) ท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ
เก็บรวบรวมเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการใช้สิทธิของ
ภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น และบริษัทฯ ไม่อาจ
ปฏิเสธการคัดค้านดังกล่าวได้ (4) ท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์
เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ (5) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วย
กฎหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การก่อตั้ง
สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ (1) บริษัทฯ อยู่
ระหว่างการตรวจสอบตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (3) บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว แต่ท่านประสงค์จะให้บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ
ท่านเพื่อประโยชน์ของท่านตามกฎหมาย หรือ (4) ท่านประสงค์จะให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ
ท่าน เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบคำคัดค้านข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่
ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในกรณีที่บริษัทฯ รวมทั้ง
ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้น ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างนี้ ทั้งนี้ท่านไม่
จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น หากไม่มีเหตุให้ปฏิเสธคำขอได้ตามกฎหมาย

บริษัทฯ จะพิจารณาและดำเนินการตามคำร้องของท่านอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อาจจะเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งท่านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีต่อการแจ้งนโยบายนี้ โดยโพสต์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ

9. คุกกี้ (Cookies) คืออะไร และบริษัทฯ ใช้คุกกี้อย่างไร

คุกกี้เป็นไฟล์ขนาดเล็กซึ่งจะขออนุญาตติดตั้งเข้ากับฮาร์ดดิสก์ของคอมพิวเตอร์ของท่าน เมื่อท่านให้การอนุญาต ไฟล์ดังกล่าวจะถูกเพิ่มเข้าไป และคุกกี้จะช่วยวิเคราะห์การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือแจ้งเตือนท่านเมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์บางเว็บไซต์ คุกกี้ทำให้เว็บแอปพลิเคชันสามารถตอบโต้กับท่านเป็นการเฉพาะราย โดยเว็บแอปพลิเคชันจะปรับการทำงานของมันให้เข้ากับความต้องการ ความชอบ และไม่ชอบของท่าน โดยรวบรวมและจดจำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของท่าน

บริษัทฯ ใช้คุกกี้บันทึกข้อมูลการเยี่ยมชมเพื่อระบุว่าจะพบเจอในระหว่างการใช้งาน ซึ่งจะช่วยบริษัทฯ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าเยี่ยมชมเว็บเพจและปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อปรับให้เข้ากับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ทางสถิติ และหลังจากนั้นข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบ

กล่าวโดยรวมแล้ว คุกกี้ช่วยให้บริษัทฯ จัดให้มีบริการเว็บไซต์ที่ดีขึ้น โดยทำให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ว่า เพจใดบ้างที่ท่านเห็นว่าไม่ประโยชน์ และเพจใดบ้างที่ไม่มีประโยชน์ ทั้งนี้ คุกกี้ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับท่าน นอกเหนือไปจากข้อมูลที่ท่านเลือกที่จะเปิดเผยกับบริษัทฯ

ท่านสามารถเลือกที่จะยอมรับหรือปฏิเสธคุกกี้ได้ โดยเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) ส่วนใหญ่จะตกลงยอมรับคุกกี้โดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถแก้ไขการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อปฏิเสธคุกกี้ได้หากท่านต้องการ ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจทำให้ท่านไม่สามารถใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ได้อย่างเต็มที่

10. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่น

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจบรรจุลิงก์ที่ทำให้ท่านสามารถเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกตามที่ท่านสนใจได้อย่างง่ายดาย อย่างไรก็ตาม เมื่อท่านได้ใช้ลิงก์ดังกล่าวเพื่อออก

จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ท่านจะต้องรับทราบว่า บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมลักษณะ เนื้อหา และการสามารถเข้าถึงของเว็บไซต์เหล่านั้น โดยการจัดทำมีสิ่งใดๆ ไม่ได้เป็นการแนะนำหรือรับรองเนื้อหาใดๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์ดังกล่าว

ดังนั้น บริษัทฯ ไม่อาจรับผิดชอบในการป้องกันและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใดๆ ที่ท่านได้ให้ไว้ในขณะที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว และเว็บไซต์ดังกล่าวไม่ตกอยู่ภายใต้ข้อบังคับของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านจะต้องใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้อยู่กับเว็บไซต์ดังกล่าว

11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล /ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล: นายกฤษฎา ยงพาณิชย์

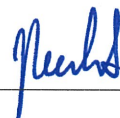
อีเมล: sdom_pdpa@sdguthrie.com

โทร: (02) 626 0999 (วันเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 09.30-17.00 น.)

สถานที่ติดต่อ: บริษัท เอสดี กัทธรี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล มรกต จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 63/1-6 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

ให้นโยบายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2567



(นางสาวนุชนา สุขมงคล)

กรรมการ